DN: cn=Любовь Георгиевна Кравцова, o=КГБОУ "Назаровская школа", ou=Директор, email=naz10school@ya.ru, c=RU
Дата: 2023.04.12 16:42:44 +07'00'

Приложение № 4
к коллективному договору работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета КГБОУ «Назаровская школа»:
_____/Т.Г. Фещенко/
«30» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Назаровская школа»:
_____/Л.Г. Кравцова/
«30» 12 2020г.

Положение
об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа» на 2021-2023 годы

Назарово 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа» (далее – Учреждение).

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников и медицинского персонала Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
  - районный коэффициент – 1,3;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями – 30%;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора
с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

- другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы*
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников)**	20
2.	медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченным возможностями здоровья с дефектами умственного развития	25

	и детей с поражением ЦНС с нарушением психики	
3.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20

* Без учета повышающих коэффициентов

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер

персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

4.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтом объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения, в том числе общественных советов учреждения, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.8. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

4.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливаются в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$С = С_{1\ балла} \times Б_i,$$

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$С_{1\ балла}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих

выплат
на плановый период;

$Б_i$– количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\ балла} = Q_{стим.\ раб.} / \underset{i=1}{SUM}\ Б_i,$$

где:

$Q_{стим.\ раб.}$– фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{стим.\ раб.} = Q_{зп} – Q_{гар} – Q_{отп},$$

где:

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.10. Экономия фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) или на выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.11. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 32 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или

надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений, заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) определяется Министерством в размере, не превышающем размера, предусмотренного постановлением Правительства Красноярского края № 648-п от 15.12.2009.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения.

6.1. Оплата труда заместителей руководителя Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:
при высшей квалификационной категории – на 20 %;
при первой квалификационной категории – на 15 %, и рассчитывается по следующей формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K / 100,$$

где:

О – размер должностного оклада;

O_{min}– минимальный размер должностного оклада по занимаемой должности,

К – повышающий коэффициент.

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.5. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете Учреждения на выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.6. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждений заместителей руководителя Учреждения определяются согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.7. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно п*риложению № 7* к настоящему Положению.

6.8. При выплатах по итогам работы учитываются:

- организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- участие в инновационной деятельности.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя Учреждения определяется согласно *приложению № 8* к настоящему Примерному положению.

6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.11. Заместителям руководителя Учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.12. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

Су = ФОТу / (4,3*Чу), где

Су – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии с тарификацией;

Чу – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

по следующей формуле:

Сп = ФОТп / (4,3*Чп), где

Сп – размер оплаты за один час работы для конкретной группы педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии с тарификацией;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день (норму работы) для иных работников определяется по следующей формуле:

Ср = ФОТр / Чр / Рср.г, где

Ср – размер оплаты за один день работы (норму работы) для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Рср.г – среднегодовое количество рабочих дней, по производственному календарю;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Назаровская школа»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни			Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду	при наличии среднего профессионального образования	5760,0
		при наличии высшего профессионального образования	6556,0
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	6029,0
		при наличии высшего профессионального образования	6866,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	при наличии среднего профессионального образования	6603,0

		при наличии высшего профессионального образования	7521,0
4 квалификационный уровень	учитель, учитель - логопед, педагог-библиотекарь, учитель - дефектолог, тьютор	при наличии среднего профессионального образования	7226,0
		при наличии высшего профессионального образования	8234,0

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь - машинистка	3511,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, техник	3896,0
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	4704,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	4282,0
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4635,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-психиатр	6706,0

4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, сторож, дворник, гардеробщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, уборщик служебных помещений	3016,0

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Повар, слесарь-сантехник	3511,0
2 квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4282,0
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5667,0

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист по охране труда	4282,0

6. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий центром психолого-педагогической медицинской и социальной помощи	8565,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Назаровская школа»

Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения, выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических и медицинских работников.

2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K/100,$$

где:

О - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края;

К – повышающий коэффициент.

3. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических и медицинских работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	 25% 15% 10%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	Для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35%

3.1.Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$К = К_1 + К_2$$

где:

$К_1$ – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

$К_2$ – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы;

3.2. Расчет повышающего коэффициента ($К_2$) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $К_2$ = 0%,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается
по формуле:

$$К_2 = Q_1 / Q_{окл} \text{ x } 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q – Q_2 – Q_{стим} – Q_{отп},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если К> предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Назаровская школа»

Размер персональных выплат
работникам краевых государственных бюджетных и казенных
учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности: <**>	
1.1	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
2	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения <***>	35%

	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2.	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
2.2	за классное руководство <****>	2700,0 рублей
2.3	за заведование элементами инфраструктуры: <*****>	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договора с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучение либо продолжающим работу в образовательном учреждении) персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%

4.	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда) в размере, определенном как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальный размер оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени	
5.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <******>	
5.1	в одном классе	5000 рублей
5.2	в двух и более классах	10000 рублей

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременного почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.33286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<******> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых краевому бюджету в целях софинансирования в полном объеме расходного обязательства Красноярского края, возникающего при осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаг7раждения за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, из федерального бюджета.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Назаровская школа»

Размер выплат по итогам работы работникам

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	

Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Назаровская школа»

Размер выплат стимулирующего характера работникам

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность
		наименование	индикатор		
Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по труду, тьютор	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО).	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации.	5	ежеквартально
	Ведение баз автоматизированного сбора информации (bus.gov.ru., госзакупки, госуслуги и др.)	Своевременная работа по заполнению сайта.	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	10	ежеквартально
	За создание и обновление школьного сайта.	Работа со школьным сайтом (своевременное выставление информации, бесперебойная работа сайта)	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	10	ежеквартально

	Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения	Руководство организацией педагогов	Постоянное руководство организацией педагогов в школе.	20	ежеквартально
	Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа.	Участие в работе.	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации.	10	ежеквартально
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников.	Проведение мероприятий, для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения.	Проведение одного мероприятия.	2	ежемесячно
	Организация внеклассной и внеурочной работы.	Организация дополнительного образования, внеурочной работы во второй половине дня. Ведений студий, клубов и т.п.	Своевременная подготовка документации, отчетов. Обеспечение работы в соответствии с планом. Отсутствие замечаний со стороны администрации. 1 час в неделю 2 часа в неделю 3 часа в неделю 4 часа в неделю и более	 1 2 3 4	ежеквартально
	Организация трудовой занятости учащихся	Обеспечение работы в соответствии с планом, программой, проектом	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации.	10	ежемесячно
	Ведение протоколов педсоветов, совещаний и т.д.	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	5	ежемесячно

	Участие в разработке документации учреждения	Обеспечение работы в соответствии с общешкольным планом, адаптированной общеобразовательной программой и др. документами	Своевременная подготовка документации, отсутствие замечаний администрации учреждения	10	ежемесячно
	Организация работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Своевременная подготовка документации, отсутствие замечаний администрации учреждения	2	ежеквартально
	Организация работы по профилактике детского дорожного травматизма	Обеспечение работы в соответствии с общешкольным планом	Своевременная подготовка документации, мероприятий	5	ежеквартально
	Осуществление дополнительных работ	Работа по созданию комфортных и безопасных условий в образовательном учреждении	Сопровождение учащихся (при организованном подвозе учащихся)	10	ежемесячно
			Оформление школы, изготовление костюмов, стендов т.п.	10	
			Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	20	
			Организация работы по озеленению и оформлению школы	5	
			Дежурство по школе по ходатайству администрации	2	
			Организация работы по связям с общественностью, СМИ по поручению администрации	5	

			Лицу ответственному за обслуживание музыкальной аппаратуры, оргтехники при проведении внеклассных общешкольных мероприятий	2	
			За социально значимую деятельность для коллектива в учреждении	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Результаты участия учащихся во внутришкольных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях	Подготовка, организация, проведение школьных, городских, краевых, всероссийских мероприятий	3	ежемесячно
			Призовое место в мероприятии: - в школьном, районном (зональном), городском -краевом, всероссийском	2(за одно мероприятие) 4(за одно мероприятие)	ежемесячно
			Участие в зональном, краевом конкурсах «Лучший по профессии», «Мир вокруг нас» , «Абилимпикс» и т.п.	3	ежеквартально
			Победа и призовое место в зональном, краевом конкурсах «Лучший по профессии», «Мир вокруг нас», «Абилимпикс» и т.п.	5	ежеквартально

	За организацию внеклассной работы культурно-массовой и социально-значимой деятельности, по физической культуре и спорту	Проведение мероприятий, сопровождение учащихся на мероприятия по приказу руководителя	Организация, проведение спортивных мероприятий, военно-спортивных, туристско-краеведческих мероприятий, социально-значимых акций и т.п.	5	ежемесячно
			Сопровождение учащихся на городские, зональные, краевые мероприятия за пределами своего рабочего времени или функционала	10	ежемесячно
	Высокий уровень достижений	Наличие отраслевых наград Министерства образования и науки Российской Федерации (званий «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования» и др.).	При наличии подтверждающих документов	2	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты участия в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью учреждения	Наличие проектов программ	Участие в рабочей группе при разработке и реализации проектов, программ школы	3 (за одну группу)	ежемесячно
			Участие в конкурсе проектов (наличие проекта, отчета о реализации): - школьный уровень - городской - краевой, всероссийский уровень	 2 3 4	ежемесячно

			Призовое место в конкурсе - школьный уровень, - районный, городской уровень, - краевой, всероссийский уровень	3 4 5	ежемесячно
			Участие в конкурсе грантовых проектов (наличие проекта, подтверждающих документов): - городской, - краевой, всероссийский уровень	3 4	ежемесячно
			Победа, призовое место в конкурсе грантовых проектов, программ (наличие проекта, подтверждающих документов, сметы, плана и т.п.): - городской, краевой уровень - всероссийский уровень	4 5	ежеквартально
			Участие в команде по реализации проекта при наличии приказа директора и ходатайства руководителя проекта	5	ежемесячно
			Публичное выступление с результатами реализации одного проекта	2	ежемесячно
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты реализации программы, проекта	5	ежемесячно

	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса и коррекционной работы	Представление опыта работы на педагогических советах, семинарах, в работе МО, издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов.	При наличии докладов, статей, презентаций, отзыва методического объединения Подготовка и проведение мероприятия, мастер-класса, открытого урока - школьный уровень, - представление опыта на городском, - краевом, всероссийском уровнях	4 5 7	ежемесячно
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты образовательной деятельности	3(за одну единицу)	ежемесячно
		Участие в профессиональных конкурсах, представление опыта	Участие в одном мероприятии: - школьный уровень - городской уровень, - краевой уровень, - всероссийский уровень	2 4 5 6	ежемесячно
			Представление опыта работы в сети Интернет (по согласованию с администрацией школы)	1 (за одну единицу)	ежемесячно
			Призовое место в мероприятии: - школьный уровень - городской уровень, - краевой уровень - всероссийский уровень	3 5 6 8	ежемесячно

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных и цифровых технологий и применение их в практике работы с детьми	Наличие цифровых авторских образовательных ресурсов. Качественное овладение и внедрение в образовательный процесс ИКТ: - создание не менее 5-ти собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для учащихся школы	3	ежемесячно
Педагог - библиотекарь	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников.	Проведение мероприятий, для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения.	Проведение одного мероприятия.	2	ежемесячно
	Организация внеклассной и внеурочной работы.	Организация дополнительного образования, внеурочной работы во второй половине дня. Ведений студий, клубов и т.п.	Своевременная подготовка документации, отчетов. Обеспечение работы в соответствии с планом. Отсутствие замечаний со стороны администрации. 1 час в неделю 2 часа в неделю 3 часа в неделю 4 часа в неделю и более	 1 2 3 4	ежеквартально
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития. Эффективная реализация программы (при наличии отчета)	5	ежеквартально
	Составление УМК школы	Наличие УМК	Отсутствие замечаний	5	ежемесячно
	Осуществление текущего информирования коллектива и учащихся	Проведение уроков информационной культуры, библиотечных уроков	Не менее 20 уроков в квартал	10	ежеквартально

	Ведение протоколов педсоветов, методсоветов, совещаний и т.д.	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	2	ежемесячно
	Ведение документации учреждения	Обеспечение работы в соответствии с общешкольным планом, адаптированной общеобразовательной программой и др. документами	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10	ежемесячно
	Организация работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Своевременная подготовка документации, отчетов.	5	ежемесячно
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Обеспечение комфортных условий для коллектива	Обеспечение работы в соответствии с планом	10	ежеквартально
	Осуществление дополнительных работ	Работа по созданию комфортных и безопасных условий в образовательном учреждении	Сопровождение учащихся (при организованном подвозе учащихся)	10	ежемесячно
			Сопровождение учащихся в каникулярный период (при организованном выходе учащихся класса, индивидуальное сопровождение детей инвалидов на мероприятия и др.)	2	
			Оформление школы, изготовление костюмов, стендов т.п.	10	

			Оформление выставки детских работ	5	
			Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	20	
			Организация работы по озеленению и оформлению школы	5	
			Организация работы по профилактике детского дорожного травматизма	2	
			Организация работы по связям с общественностью, СМИ	5	
			Лицу ответственному за обслуживание музыкальной аппаратуры, оргтехники при проведении внеклассных мероприятий	2	
			За социально значимую деятельность в учреждении	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Результаты участия учащихся во внутришкольных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях	Подготовка, организация, проведение мероприятий: - школьных, городских -краевых, всероссийских	2(за одно мероприятие) 2(за одно мероприятие)	ежемесячно

			Призовое место в мероприятии: -школьном, районном (зональном), городском -краевом, всероссийском мероприятии	4(за одно мероприятие) 4(за одно мероприятие)	ежемесячно
	Высокий уровень достижений	Наличие отраслевых наград Министерства образования и науки Российской Федерации (званий «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования»).	При наличии подтверждающих документов	2	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты участия в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью учреждения	Наличие проектов программ	Участие в рабочей группе при разработке и реализации проектов, программ школы	3 (за одну группу)	ежемесячно
			Участие в конкурсе проектов (наличие проекта, отчета о реализации): - школьный уровень - городской - краевой, всероссийский уровень	2 3 4	ежемесячно
			Призовое место в конкурсе - школьный уровень, - районный, городской уровень, - краевой, всероссийский уровень	3 4 5	ежеквартально

			Участие в конкурсе грантовых проектов (наличие проекта, подтверждающих документов): - городской, - краевой, всероссийский уровень	3 4	ежемесячно
			Победа, призовое место в конкурсе грантовых проектов, программ (наличие проекта, подтверждающих документов, сметы, плана и т.п.): - городской, краевой уровень - всероссийский уровень	4 5	ежеквартально
			Участие в команде по реализации проекта при наличии приказа директора и ходатайства руководителя проекта	5	ежемесячно
			Публичное выступление с результатами реализации одного проекта	2	ежемесячно
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты реализации программы, проекта	5	ежемесячно
	Охват читателей	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	5	ежеквартально

	Сохранность и использование библиотечного фонда	Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении	Более 80%	20	ежеквартально
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса и коррекционной работы	Представление опыта работы на педагогических советах, семинарах, в работе МО, издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов.	При наличии докладов, статей, презентаций, отзыва методического объединения Подготовка и проведение мероприятия, мастер-класса, открытого урока - школьный уровень, - представление опыта на городском, - краевом, всероссийском уровнях	 4 5 7	ежемесячно
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты образовательной деятельности	3 (за одну единицу)	ежемесячно
		Участие в профессиональных конкурсах, представление опыта	Участие в одном мероприятии: - школьный уровень - городской уровень, - краевой уровень, - всероссийский уровень	 2 4 5 6	ежемесячно
			Представление опыта работы в сети Интернет (по согласованию с администрацией школы)	1 (за одну единицу)	ежемесячно

			Призовое место в мероприятии: - школьный уровень - городской уровень, - краевой уровень - всероссийский уровень	3 5 6 8	ежемесячно
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных и цифровых технологий и применение их в практике работы с учащимися	Наличие цифровых образовательных ресурсов. Качественное овладение и внедрение в образовательный процесс ИКТ: - создание не менее 5-ти собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для учащихся школы	3	ежемесячно
Врач-психиатр, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	ежеквартально
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	2	ежемесячно
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Организация и проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров работников школы	100%	30	ежемесячно
		Организация и проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров учащихся	100%	20	ежемесячно

	Проверка соблюдения СанПин работниками школы	Еженедельная проверка школьных помещений, кабинетов	Наличие отчета, справки о результатах проверки	30	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников	Отсутствие болеющих детей	50	ежеквартально
			Отсутствие вспышек заболеваний	30	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	30	ежеквартально
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	20	ежеквартально
	Создание здоровье сберегающей среды учреждения	Создание и реализация программы здоровья, производственной программы	Наличие программ и их реализация. Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов	30	ежеквартально
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов.	Отсутствие предписаний контролирующих органов.	30	ежеквартально
			Устранение предписаний в установленные сроки	20	ежеквартально
Секретарь-машинистка,	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				

инспектор по кадрам, специалист по охране труда	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50	ежеквартально
	Ведение баз автоматизированного сбора информации (bus.gov.ru., госзакупки, госуслуги и др.)	Своевременная работа по заполнению сайта.	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	50	ежеквартально
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	30	ежеквартально
	Организация проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояние санитарно-технических устройств, средств коллективной индивидуальной защиты работников	Документально в соответствии с планом работы, наличие актов	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов	30	ежеквартально
	Планирование работы	Соблюдение порядка и сроков составления отчётности о выполнении мероприятий (по охране труда, технике безопасности, статистические и др.)	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов	20	ежеквартально
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	40	ежеквартально
			Устранение предписаний в установленные сроки	30	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				

	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях	Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов.	40	ежемесячно
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	20	ежемесячно
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие и соблюдение регламентов по созданию внутренних документов	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	40	ежеквартально
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, проектов приказов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	40	ежемесячно
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Подготовка ответов	Своевременно. Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Выполнение заданий, поручений в установленные сроки без снижения качества работы	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
Шеф-повар, повар	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	30	ежеквартально
			Устранение предписаний в установленные сроки	20	ежеквартально

	Выполнение дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы, подготовка к новому учебному году, подготовка к зимнему, летнему периоду столовой, складских помещений	30	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников	Отсутствие болеющих детей	50	ежеквартально
			Отсутствие вспышек заболеваний	30	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений	Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	20	ежеквартально
			Отсутствие замечаний администрации учреждения	10	ежеквартально
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	Отсутствие замечаний медицинского работника, администрации школы	20	ежемесячно
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Выполнение заданий, поручений в установленные сроки без снижения качества работы	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
Мойщик посуды, рабочий по комплексному	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
			10 часов в месяц	30	ежеквартально

обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, кладовщик	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно- разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий, выполнения работ по благоустройству и озеленению территории учреждения.	15 часов в месяц	50	
		Ремонт мебели, школьного инвентаря и т.п.	Своевременно	20	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	50	ежеквартально
			Устранение предписаний в установленные сроки	30	ежеквартально
	Работа с системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией, оборудованием	Своевременный вызов техника по обслуживанию системы видеонаблюдения, внимательность и ответственность	Отсутствие замечаний со стороны администрации	20	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Своевременное выполнение заявок	Отсутствие замечаний администрации учреждения	40	ежеквартально
	Обеспечение порядка на закреплённой территории, участке, этаже	Оперативное извещение об имеющихся недостатках	Отсутствие замечаний администрации учреждения	40	ежеквартально
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения.	Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	50	ежеквартально

	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях	Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	40	ежемесячно
Водитель автомобиля	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно- разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий, выполнения работ по благоустройству и озеленению территории учреждения.	10 часов в месяц	30	ежеквартально
			15 часов в месяц	40	
		Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Своевременно. Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	50	ежеквартально
			Устранение предписаний в установленные сроки	30	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра	Своевременное прохождение технического осмотра	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно

	Качественное выполнение мелкого ремонта транспорта (замена лампочек, колес, приводных ремней, тех. жидкостей и фильтров и т.п.)	Своевременное выполнение мелкого ремонта автомобиля	Отсутствие замечаний администрации учреждения	40	ежеквартально
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте и снаружи	Санитарно-гигиеническое состояние автомобиля	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежеквартально
	Качественное ведение документации	Своевременное заполнение и сдача первичных документов по учету работы автомобиля	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежеквартально
Техник	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Выполнение дополнительных видов работ	Взаимодействие с другими ведомствами	Своевременно. Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50	ежеквартально
	Ведение баз автоматизированного сбора информации (bus.gov.ru., госзакупки, госуслуги и др.)	Своевременная работа по заполнению сайта.	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	50	ежеквартально
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	30	ежеквартально

	Обслуживание музыкальной аппаратуры, оргтехники при проведении внеклассных мероприятий	Бесперебойная работа аппаратуры	Отсутствие замечаний со стороны администрации	20	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежеквартально
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях	Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов, замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Выполнение заданий, поручений в установленные в сроки без снижения качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения	30	ежемесячно
Заведующий центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30	ежемесячно
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания надзорных органов	0	20	ежеквартально
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	Обновление содержания образовательных программ	Процент программ, разработанных с участием работодателей	40%	20	ежеквартально
	Организация работы по социальному партнерству	Заключение договоров социального партнерства	1 договор	50	ежемесячно
	Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	Постоянно	50	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций	Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы	50%	20	ежеквартально
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	1	10	ежемесячно
		Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	1	10	ежемесячно
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1	10	ежемесячно
		Руководство проектами	1	50	ежемесячно

	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	1	15	ежемесячно
		Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учебном заведении	1	10	ежемесячно
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10	ежемесячно

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Назаровская школа»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *
		наименование	индикатор	
Заместитель руководителя	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	выполнение показателей государственного задания	100%	20%
		отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам	0	30%
		отсутствие травм, несчастных случаев	0	20%
	Эффективность реализуемой кадровой политики	исполнение плана повышения профессиональной подготовки работников	100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников	отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающими, воспитанниками	100%	20%
		продолжение обучения выпускников учреждения в профессиональных образовательных учреждениях	90% выпускников продолжают обучение в профессиональных учреждениях	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	реализация образовательной программы учреждения	показатели качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше	20%

		разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья	100%	20%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	0	20%
		реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 30%	20%
	Обеспечение информационной открытости учреждения	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией	10%
			системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения	10%

*Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Назаровская школа»

Размер персональных выплат
заместителям руководителя

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	опыт работы в занимаемой должности <**>:	
	от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	5% 15% 20% 15% 20%
	от 5 года до 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	15% 25% 30% 25% 30%
	свыше 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	25% 35% 40% 35% 40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Назаровская школа»

Размер выплат по итогам работы
заместителям руководителя

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %*
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150 % 100 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100 %
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100 % 90 % 80 % 70 %
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100 %

* Без учета повышающих коэффициентов.